



***** *****

Permis B

Antibes (06160)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative et commerciale

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **Assistante administrative et commerciale**
SUN BOAT" Cannes, France
- / **Secrétaire - Standardiste**
C.N.R.I", Sophia Antipolis, France
- / **Secrétaire - Comptable**
APTEAUMISE" , Mougins, France
- / **Assistante administrative et commerciale**
SERVICE PLAISANCE DU CAP", Antibes, France
- / **Responsable administrative et commerciale**
Sousiria meblive", Ukraine
*5 ans Responsable administrative de bureau -
Adjointe principale de chef du département District commissariat militaire, Ukraine*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Certificat CléA (Certificat de connaissances et de compétences professionnelles) Certif'Pro, France**
- / **Formation Comptabilité**
FLC Formation, France
- / **Formation Anglais professionnel vente /commerce**
REFLETS, Antibes, France
- / **Formation Anglais; "Comptabilité et l'audit"**
Wall Street English Institut, France; Centre d'études de la région auprès du Ministère de la Statistique, Ukraine

COMPETENCES

base de données, Ciel, Sage, logiciels de gestion, Excel, PowerPoint, Word, Pack Office, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Russe
Français