



16/06/1973 (50 ans)
Permis mer

** **

Gravelines (59820)

*****@*****

PROFESSIONNEL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2018 / sept. 2020** **Directeur D'Équipement De Loisirs**
Ggvls | Gravelines , 59
**Excellente communication écrite et orale, aussi bien avec les clients qu'en interne.*
**Application rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.*
**Capacité à définir clairement les problèmes rencontrés et à en identifier les causes.*
**Conversion d'objectifs en résultats à travers des projets innovants et des prises de risque.*
** Recrutement, formation et gestion d'une équipe de 15 collaborateurs.*
- avr. 2015 / sept. 2018** **Responsable et Entraîneur D'un Pôle Sportif**
Voile Ambition Dunkerque | Dunkerque , 59
**Capacité à définir clairement les problèmes rencontrés et à en identifier les causes.*
** Recrutement, formation et gestion d'une équipe de 15 collaborateurs.*
** Utilisation experte de pack office pour les tâches quotidiennes.*
- févr. 2006 / déc. 2014** **Directeur D'un Centre De Loisir Nautique**
Cnbsv | Saint Vaast La Hougue , 50
**Hiérarchisation des tâches afin de limiter les urgences et atteindre mes objectifs en temps et en heure.*
- janv. 2002 / déc. 2006** **Educateur Sportif**
Ville de Gravelines
**Mise en œuvre d'un véritable processus d'innovation dans la recherche de solutions.*
**Développement de la prospection sur le secteur géographique prédéfini, en collaboration avec l'ensemble des équipes.*
**Conversion d'objectifs en résultats à travers des projets innovants et des prises de risque.*
- janv. 2000 / déc. 2001** **Eleve Educateur**
Afeji
** Définition précise des tâches à effectuer dans le respect des délais et des attentes.*
- janv. 1998 / janv. 1999** **Responsable Adjoint**
Springfield | calais
**Définition et mise en œuvre de la politique commerciale de la résidence, ajustement de l'offre de services en fonction des besoins, suivi du marché, production de rapports d'activité.*
**Reportings d'activité auprès de la direction (rapports, bilans statistiques ...), remontée des informations terrain, point sur la gestion du personnel.*
- juin 1997 / déc. 1997** **nettoyeur universel**
Luxembourg
**Hiérarchisation des tâches afin de limiter les urgences et atteindre mes objectifs en temps et en heure.*
**Capacité à identifier les difficultés et à prendre des décisions individuellement ou par consensus.*

**Forte autonomie grâce à la connaissance approfondie des procédures de l'entreprise.*

janv. 1997 / juin 1997 **Employé Commercial**
Decathlon | Grande Synthe

janv. 1995 / déc. 1996 **Attaché Commercial**
DDA | nord
**Négociation des offres en appliquant la politique commerciale en vigueur (prix de vente, conditions de livraison), traitement des objections, rédaction et signature des contrats.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Bac B: Sciences Économiques Et Sociales** - BAC

/ **Bts Force De Ventes: Ventes** - BAC+2

COMPETENCES

pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Élémentaire
Espagnol Élémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

Voile, Sport