



01/01/1960 (64 ans)
Permis B, moto, bateau, moto, bateau

*** ** *

Chindrieux (73310)

**.*.*.*.*.*.*.*

****.*.*.*.*.*.*.*@****.*.*.*.*.*.*.*

Directeur du STM, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2017 / sept. 2022 **Directeur du STM**

de Mayotte).

* 7 navires, 300 personnes budget de 25M€.

* Organiser la mise en œuvre de la politique des transports maritimes dans son domaine de

compétence. Superviser la gestion des équipements et l'exploitation des réseaux de transport, piloter le développement des systèmes de déplacement par mer.

mars 2008 / juin 2016 **Project Senior Manager**

CMA-CGM International

* Création de JV, de Cluster, Optimisation dépôts & Gestions terminaux portuaires, Opérations.

portuaires, Audit sludges & bunkering, Investigation fraude.

juin 2007 / déc. 2007 **Directeur d'un yacht de croisière en mer rouge**

* Encadrement plongée et gestion, management, exploitation.

déc. 2005 / nov. 2006 **Directeur du Service des Pistes**

St Colomban des villards

* Gestion, logistique et management (pistes et exploitation).

avr. 1999 / déc. 2005 **Directeur des Ports d'Aix**

Bains

Comptabilité, gestion, finance, commercial et management

juil. 1987 / déc. 1998 **Directeur de Centre de Plongée**

janv. 1987 / déc. 1999 **Pisteur Secouriste / Chauffeur de machine**

Tignes

janv. 1977 / déc. 1986 **Chef de groupe commando(COS)**

* 1er & 3ème Régiment de parachutiste d'infanterie de marine.

* Chef de groupe commando(COS).

* Formation de militaire étranger, Formation Garde Présidentielle.

* Sécurité Ambassade.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Brevet d'Etat de Plongée sous-marine & Master Instructor Américain de Plongée sous-marine - BAC+4**

/ **Certificat pour le tir d'explosifs**

COMPETENCES

JURIDIQUE

- Droit administratif : rapport annuel, rapport de gestion, contentieux, veille juridique.
- Bonne maîtrise du Droit des espaces et des Activités Maritimes.
- Sécurisation des actes juridiques. Relation avec les professionnels du droit.
- Gestion du patrimoine, des assurances. Rédaction de procédures.

FINANCES

- Budget : Assurer le montage des dossiers relatifs aux opérations d'investissement avec recherche de subventions et suivi administratif et financier
 - Participer à l'élaboration et à l'exécution des budgets
 - Contrôle de gestion : Mise en place des procédures.
 - Actions correctives ayant pour but l'amélioration du niveau de perception des taxes.
- Gestion de trésorerie : Optimisation de la trésorerie, gestion des flux, prévisionnel.

ADMINISTRATION GENERALE

- Organisation des services.
- Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre.
- Gestion administrative :
 - Procédure administrative : rapport avec brigade financière, impôts, banques, notaires, tribunal, avocats et experts...
 - Pilotage de projet. Reporting auprès du Président.

MANAGEMENT

- Compétence fonctionnelle et matricielle de la gestion d'équipe jusqu'à 350 personnes.
- Gestion de projets :
 - Interface entre les équipes et les autorités dirigeantes.
 - Conduire des projets environnementaux associant préservation des milieux et réduction des vulnérabilités socio-économiques.
- Définition et mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines.

EXPLOITATION, TRANSPORT MARITIME et LOGISTIQUE

- Assistance en escale des navires, Avitaillement de navires (carburant, vivres, matériel, ...), embarquement/débarquement de passagers, Gestion/suivi des conteneurs, Manutention portuaire, Plan de chargement/déchargement de marchandises.
- Définir la stratégie commerciale et son organisation, organiser le circuit des informations et instructions du port et choisir les évolutions d'organisation, d'exploitation et de leur mise en œuvre.
- Négocier contrats commerciaux et apporter un appui dans le traitement des appels d'offre.
- Définir et suivre le budget de la structure.
- Concevoir et organiser les stratégies logistiques jusqu'à sa distribution avec un souci constant d'optimisation du triptyque qualité/coûts/délais.
- Création de Cluster afin : d'augmenter la productivité par un meilleur accès à l'emploi, aux fournisseurs, aux informations et ainsi orienter les innovations et susciter l'émulation

INFORMATIQUE

- Word, Excel, Logiciel interne Operations Portuaire, de stock, gestion planning dossier clientèle...

COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

- Relation Ambassades, Consuls, service immigration des pays concernés, services navals, affaires maritimes, gardes-côtes
- Mise en place de planning, du contrôle de qualité ISO 9001 et préparation des standards pour l'ISO 14001 (approche pour H.Q.E. et ISO 18001),ISM, ISPS et MARPOL.
- Relations avec les associations et les élus locaux.
- Pilotage de projets transversaux
 - o Accompagner les élus dans la conduite des grands projets de la commune
 - o Relayer et retranscrire au niveau des services les projets définis par les élus
 - o Concevoir une organisation interne en lien avec les projets et les ressources à disposition

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Professionnel
Italien	Professionnel
Français	
Portugais	Professionnel