********** ******
01/01/1960 (64 ans)
Permis B, moto, bateau, moto, bateau

*** *** ** *
Chindrieux (73310)
..**.**.**
****.******@*******.**

Directeur du STM, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2017 / sept. 2022 — **Directeur du STM**

de Mayotte).
** 7 navires, 300 personnes budget de 25M€.*
** Organiser la mise en œuvre de la politique des transports maritimes dans son domaine de*
compétence. Superviser la gestion des équipements et I 'exploitation des réseaux de transport, piloter le développement des systèmes de déplacement par mer.

mars 2008 / juin 2016 — **Project Senior Manager**
CMA-CGM International
** Création de JV, de Cluster, Optimisation dépôts & Gestions terminaux portuaires, Opérations.*
portuaires, Audit sludges & bunkering, Investigation fraude.

juin 2007 / déc. 2007 — **Directeur d'un yacht de croisière en mer rouge**
** Encadrement plongée et gestion, management, exploitation.*

déc. 2005 / nov. 2006 — **Directeur du Service des Pistes**
St Colomban des villards
** Gestion, logistique et management (pistes et exploitation).*

avr. 1999 / déc. 2005 — **Directeur des Ports d'Aix**
Bains
Comptabilité, gestion, finance, commercial et management

juil. 1987 / déc. 1998 — **Directeur de Centre de Plongée**

janv. 1987 / déc. 1999 — **Pisteur Secouriste / Chauffeur de machine**
Tignes

janv. 1977 / déc. 1986 — **Chef de groupe commando(COS)**

** 1er & 3èmeRégiment de parachutiste d'infanterie de marine.*
** Chef de groupe commando(COS).*
** Formation de militaire étranger, Formation Garde Présidentielle.*
** Sécurité Ambassade.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ — **Brevet d'Etat de Plongée sous-marine & Master Instructor Américain de Plongée sousmarine** - BAC+4

/ — **Certificat pour le tir d'explosifs**

COMPETENCES

JURIDIQUE

• Droit administratif : rapport annuel, rapport de gestion, contentieux, veille juridique.
• Bonne maitrise du Droit des espaces et des Activités Maritimes.
• Sécurisation des actes juridiques. Relation avec les professionnels du droit.
• Gestion du patrimoine, des assurances. Rédaction de procédures.

FINANCES

• Budget : Assurer le montage des dossiers relatifs aux opérations d'investissement avec recherche de subventions et suivi administratif et financier
- Participer à l'élaboration et à l'exécution des budgets
- Contrôle de gestion : Mise en place des procédures.
- Actions correctives ayant pour but l'amélioration du niveau de perception des taxes.
• Gestion de trésorerie : Optimisation de la trésorerie, gestion des flux, prévisionnel.

ADMINISTRATION GENERALE

• Organisation des services.
• Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre.
• Gestion administrative :
- Procédure administrative : rapport avec brigade financière, impôts, banques, notaires, tribunal, avocats et experts…
- Pilotage de projet. Reporting auprès du Président.

MANAGEMENT

• Compétence fonctionnelle et matricielle de la gestion d'équipe jusqu'à 350 personnes.
• Gestion de projets :
- Interface entre les équipes et les autorités dirigeantes.
- Conduire des projets environnementaux associant préservation des milieux et réduction des vulnérabilités socio-économiques.
• Définition et mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines.

EXPLOITATION, TRANSPORT MARITIME et LOGISTIQUE
• Assistance en escale des navires, Avitaillement de navires (carburant, vivres, matériel, ...), embarquement/débarquement de passagers, Gestion/suivi des conteneurs, Manutention portuaire, Plan de chargement/déchargement de marchandises.
• Définir la stratégie commerciale et son organisation, organiser le circuit des informations et instructions du port et choisir les évolutions d'organisation, d'exploitation et de leur mise en œuvre.
• Négocier contrats commerciaux et apporter un appui dans le traitement des appels d'offre.
• Définir et suivre le budget de la structure.
• Concevoir et organiser les stratégies logistiques jusqu'à sa distribution avec un souci constant d'optimisation du triptyque qualité/coûts/délais.
• Création de Cluster afin : d'augmenter la productivité par un meilleur accès à l'emploi, aux fournisseurs, aux informations et ainsi orienter les innovations et susciter l'émulation

INFORMATIQUE
• Word, Excel, Logiciel interne Operations Portuaire, de stock, gestion planning dossier clientèle…

COMPETENCES COMPLEMENTAIRES
• Relation Ambassades, Consuls, service immigration des pays concernés, services navals, affaires maritimes, gardes-côtes
• Mise en place de planning, du contrôle de qualité ISO 9001 et préparation des standards pour l'ISO 14001 (approche pour H.Q.E. et ISO 18001),ISM, ISPS et MARPOL.
• Relations avec les associations et les élus locaux.
• Pilotage de projets transversaux
o Accompagner les élus dans la conduite des grands projets de la commune
o Relayer et retranscrire au niveau des services les projets définis par les élus
o Concevoir une organisation interne en lien avec les projets et les ressources à disposition

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Professionnel
Italien	Professionnel
Français	
Portugais	Professionnel