



\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*  
06/05/1966 (58 ans)  
Nationalité française  
pacsee  
Permis B

\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*  
Saint-Paul (97411)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## RESPONSABLE LOGISTIQUE E-COMMERCE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2000 / oct. 2020

#### RESPONSABLE LOGISTIQUE E-COMMERCE

DISTRIMED

*Gestion fournisseur Suivi des livraisons -Traitement des litiges de réception - Contrôle des factures des fournisseurs. Assurer le bon niveau de stock en fonction des objectifs fixés. S'assurer de la bonne qualité du stock. Analyser des écarts entre les différentes notions de stock. Etre le lien entre les achats, le commerce, l'entrepôt, les fournisseurs, le service client, la comptabilité, la cellule référencement et les projets. Participation aux projets de développement de la société Définir et mettre en place des schémas d'organisation de la chaîne logistique et optimiser l'acheminement des produits. Garantir la livraison des commandes clients dans les délais et coûts prévus et en respectant le niveau de qualité requis. Gérer et développer les partenariats avec les affrétés, les fournisseurs, et les agences de recrutement - Superviser les retours clients Réaliser l'analyse des causes des dysfonctionnements du service et mener les plans d'actions d'amélioration Proposition des objectifs fixés et optimiser les coûts Construire les indicateurs permettant de suivre l'efficacité du service et assurer le reporting de ses activités Participer à la définition du budget et s'assurer de son déploiement - Optimiser et formaliser les processus du service, Mener à bien le déploiement des projets logistiques. Entretenir la relation client/fournisseurs avec l'ADV et le SAV- Assurer l'interface avec la production et le service méthode/industrialisation Être l'interface au quotidien entre les transporteurs affrétés et les autres services de l'entreprise Management direct de 2 Chefs d'Equipe ; 10 Assistants Logistique - Faire respecter les règles légales, réglementaires et conventionnelles en matière d'hygiène et sécurité, Fixer les objectifs, évaluer les performances et garantir la motivation et assurer l'évolution des compétences et de la polyvalence de son équipe.*

mai 2000 / juil. 2000

#### ASSISTANTE DE RECRUTEMENT

PROMAN

*Gestion des recrutements intérim, des annonces, sourcing et recherche des potentiels- Analyse et présélection des candidatures - Entretien d'évaluation et passation des tests - Organisation des RDV - Suivi des contrats à échéance, des visites médicales, des arrêts maladies, des absences - traiter les relevés d'heures, demande d'acomptes et mise à jour des dossiers du personnel*

juin 1984 / nov. 1998

GROUPE CASINO

juin 1984 / nov. 1998

#### RESPONSABLE DE RAYON FRUITS ET LÉGUMES

GROUPE CASINO

*Développer & Fidéliser la clientèle en la conseillant sur les produits - Veiller à la bonne présentation du rayon et à la qualité des produits et services proposés - Animation du rayon Fédérer, motiver, les collaborateurs : participer aux processus RH (recrutement et intégration, suivi, formation) - Superviser la gestion du rayon, analyser les données d'activité stock, chiffre d'affaires, démarque...) en proposant des mesures concrètes pour améliorer les résultats afin atteindre les objectifs de vente fixés*

janv. 1980 /

## **SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF**

*Apprendre à accueillir une clientèle Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité Outils bureautiques Planifier des rendez-vous Réaliser la gestion administrative du courrier Réaliser une gestion administrative Saisir des documents numérique Classer les documents*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**déc. 2016 / déc. 2016**      **référent sécurité**  
UPV Toulon

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**                      Courant