



***** ** *****

Permis A, B

Lorient (56100)

*****.*****@*****.**

Directrice PROFIL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2020 /

Expert-comptable administratif

Secrétariat général (AGE, AGO, C.R., PV, Salons, agenda,
Contrôle de gestion, suivis et maîtrise budgétaires, mise en place, contrôle et
optimisation de
process internes, relation Expert-comptable et CAC...
COMPÉTENCES : Gestion des flux financiers, gestion de la trésorerie, du
recouvrement, mise en
place et suivi de tableaux de bord - Relations bancaires - dossiers de financements,
Supervision de
la facturation et du contentieux,
Anglais : Lu et écrit (courant) parlé (aéronautique technique) Gestion, droit du travail,
management et suivi des ressources humaines, process de recrutement, relations
sociales, payes,
suivi des planning, mise en place GPEC, (en lien avec un cabinet) - gestion des
formations
(instructeurs, personnels...) gestion IRP...
Espagnol : Lu, parlé, écrit (courant) Mise en place de stratégie d'entreprise, de
communication
et finances
Italien : Intermédiaire Gestion de l'équipe de communication (développement de la
communication
digitale)- Gestion des certifications (Qualiopi...)
Bureautique : word, excel, PowerPoint, internet
Logiciels : SAP, CADOR, Sage, EBP, Directrice administratif et financier
Portails : EDOF, KAIROS, SOL ***

janv. 2016 / déc. 2020

SECTEURS : Supervision des opérations comptables (cabinet) suivi du compte de
résultat
Aéronautique Supervision de la trésorerie, suivis et contrôle budgétaires.
Bâtiment Mise en place de process et supervision du service des achats - gestion
fournisseurs
Hôtellerie (Accor) Gestion RH (contrats, planning, suivi paye, GPEC, recrutement) en
lien avec un
cabinet

août 2015 / juil. 2016

Responsable Achat & Logistique

Claire LE GLUHER
Transport (TFE)
Responsable Achat & Logistique
Feed Mill Engineering*** international
08/2015 - 07/2016
CONTACT : Claire LE GLUHER Achats fournitures et équipements industriels pour les
marchés :
Espagne-Portugal- Maroc) - Analyse des résultats, des statistiques commerciales, et
de l'évolution
de l'activité des filiales- Coordination des équipes ateliers sur 2 sites de productions
(12
personnes) - Gestion salariale-logistique (20 personnes)
TÉLÉPHONE :
07.77.80.84.83 Directrice

févr. 2005 / juil. 2015

TY MADEN

E-MAIL : Création et Gestion d'entreprise, Prospects pour développer l'activité et
l'implantation, relations avec les clients existants, Reporting CA, Gestion budgétaire
Claire.termeau@hotmail.fr -Management des équipes (15 personnes) - recrutement,

*suivi facturation
et contentieux*

juin 1997 / déc. 2003

Directrice

Tours

42 ans Accord - Tours (hôtellerie-restauration)

Permis : A, B 06/1997 - 12/2003 -

Gestion hôtelière et restaurants (brasserie et gastro) budgets, normes, CHSCT

**Management des équipes (120 personnes)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2001

M2 management gestion entreprise - BAC+2

IUT de Lorient - Pontivy

/ juin 1999

L - Économie gestion - BAC+6 et plus

Université de Tours IAE

/ juin 1997

BTS Gestion PME/PMI - BAC+2

Lycée Choiseul TOURS

COMPETENCES

SAP, Sage, excel, PowerPoint, word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Italien

Français