



Permis A

La Seyne-sur-Mer (83500)

*****@*****.***

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2020 / juin 2021

DRH

ALTELIOS TECHNOLOGY

- * Membre du Comité de Direction,
- * Management d'une équipe RH à l'international
- * Stratégie & politique RH
- * Support RH auprès des Managers,
- * Préparation des salaires
- * Formation professionnelle,
- * Gestion des IRP (organisation des élections & animation)
- * Gestion des avantages sociaux (mutuelle, prévoyance, tickets restaurants, intéressement...),
- * Bilan social & indicateurs,
- * Interface avec les différents interlocuteurs juridiques / organismes sociaux (avocat, OPCA, Syntec, Direccte,
- * En charge du dossier des Habilitations Confidentiel et Secret Défense auprès du CEA et de la DGA.

- * Projets menés : Dématérialisation de la paie, opérationnalisation du SIRH, négociation et changement de mutuelle & de prévoyance, mise en place du ONBOARDING, création d'un Pôle Recrutement, marque employeur, intéressement.

janv. 2009 / déc. 2014

DIRECTRICE DE SITE

ACTUAL CUISINES

Création du Showroom (200 m²) :

- * Management direct
- * Animation des ventes
- * Communication
- * Responsable Administrative, financière & logistique

janv. 2006 / déc. 2008

DIRECTRICE

SUD EXPRESS

Création du point de vente

- * Management direct
- * Animation des Ventes
- * Responsable Administrative, financière & logistique

janv. 1996 / déc. 2005

Office Manager / Assistante du Président et du Directeur Général

ASSYSTEM - SCT (STÉ DE CONSEIL EN TECHNOLOGIES) BRIME SAS - SCT

Fusions / Absorptions

DE 1996 à 2005

ASSYSTEM - SCT (STÉ DE CONSEIL EN TECHNOLOGIES)

BRIME SAS - SCT (500 COLLABORATEURS)

- * Office Manager / Assistante du Président et du Directeur Général
- * Responsable des Services Généraux (logistique / achats)
- * En charge de la Communication

- * Projets menés : Reprise et suivi des entreprises en charge de la construction des nouveaux bureaux et réception des chantiers. Recherche d'un nouvel opérateur pour la flotte téléphones,

recherche et
gestion d'une agence en charge des déplacements professionnels, gestion du parc
véhicules.

janv. 1993 / déc. 1996 Assistante de la Direction Commerciale
CAZAN S.A

janv. 1985 / janv. 1993 Chef de Rayon
AUCHAN VELIZY

/ Office Manager
HTS ELECTRONIQUE - INGÉNIERIE & CEM
* *Projet mené : Mise en place des procédures qualité en vue de la certification
COFRAC (obtenue).*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021 MASTERE 2 RH; Manager les ressources humaines & les relations sociales
- BAC+5

/ Assistante de Direction

COMPETENCES

CIEL, EBP, QUADRA, Pack Office, RGPD, DSN, Interface, SAS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Architecture, Décoration, Communication, Voyages, Moto