



10/11/1987 (36 ans)

Mariée

Permis DE

*****@*****.***

Gestionnaire Administrative des, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

jours : produits Cosmétiques aux Hommes et Femmes : Promouvoir et vendre sur Facebook, avec Livraison à domicile.

juin 2019 / déc. 2022

Gestionnaire Administrative des
FUNHECE Andrefan'Ambohijanahary
téléphonique, Prise de RDV, Enregistrement de données dans le logiciel médical, Suivi de dossiers, Facturation, Encaissement, Traitement des prises en charge mutuelles, Vérification Pointage du personnel, Enregistrement de Congés, Calcul des indemnités, Réception de marchandises.

janv. 2015 / mars 2019

Commis du Rayon de l'Epicerie
Centre Commercial Horizon Itaosy
fournisseurs, Surveiller la qualité de produits et les dates de péremption, Réception de marchandises, Vérification de la conformité entre le bon de livraison et le bon de commande, Placement des produits sur les tablettes, comptoirs et en assurer l'esthétique, Faire la rotation de Stocks pour en assurer la fraîcheur, Dirige le client vers le produit recherché, Emballer les marchandises à la caisse.

juil. 2013 / déc. 2014

Responsable Commercial Web
Value Data Services Tanjombato
(prospection par téléphone et réception d'appel, proposer la souscription de contrat complémentaire santé et prévoyance) ; Rédacteur web et Transcription audio sur des thèmes variés ; Téléprospecteur pour prise de RDV et Enquête sur différentes campagne (Pro habitat, Isolation à 1€, Eco nettoyage Energies renouvelables, Vente de création de sites internet) ; Contrôleur Qualité BPO pour amélioration de la production (échantillonnage et traitement de différents dossiers en Français/Anglais dans le Back Office suivant les consignes du Client) ; Opérateur Online d'Echange de liens (collecte et soumission) pour partenariats et afin de gagner plus de visibilité sur internet.

janv. 2013 /	Formateur d'Appui Cabinet de services Sproges à <i>préposés du Transport Routier de Voyageurs : rappel sur la qualité de service préparation des outils de formation.</i>
sept. 2010 / oct. 2010	Stage Association Famenontsoa <i>Rapprochement bancaire, Analyse de Budget.</i>
sept. 2001 / juin 2002	Classe de 5e
sept. 2000 / juin 2001	COLLEGE

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2015 / déc. 2015	Anglais (20 minutes a day/ 5 vocabs a day) au Spoken English Course : Certificat
/ août 2012	Master I en Commerce et Gestion, option: Marketing et Communication avec équivalence au Ministère de la Fonction Publique - BAC+4
févr. 2011 / févr. 2012	Master I en Commerce et Gestion, option : Marketing et Communication - BAC+4 l'Institut Universitaire de Madagascar IUM Isoraka
/ déc. 2011	Licence Professionnelle en Gestion - finances et Comptabilité avec équivalence au Ministère de la Fonction Publique - BAC+3
avr. 2010 / août 2010	Formation de Formateurs de haut niveau; (Communication ; Ingénierie de Formation ; Capacité Gestionnaire du Formateur ; Monitoring - Coaching - Superv CAMC
nov. 2009 / août 2010	l'Institut Supérieur Saint Michel Itaosy ISSMI.
/ janv. 2010	Diplôme de Technicien Supérieur en Gestion
/ sept. 2007	Bachelier de l'Enseignement Secondaire série A2
/ sept. 2007	Diplôme obtenue : BAC A2 - BAC
sept. 2006 / juin 2007	Classe de terminal
sept. 2005 / juin 2006	Classe de 1ère
sept. 2004 / juin 2005	Classe de 2nde
/ août 2004	BEPC - BEP l'Ecole Mirva Alarobia
/ juin 2000	CEPE l'Ecole Mirva Alarobia

COMPETENCES

Ciel Compta, Enregistrement de données, Excel, Power point, Word, SAARI

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyage, Volley Ball, Babyfoot, Natation, Karaoké, Monopoly, jeux de cartes, Evangélisation, Chorale