



10/11/1987 (36 ans)

Mariée

Permis DE

*****@*****.***

Gestionnaire Administrative des, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

jours : produits Cosmétiques aux Hommes et Femmes : Promouvoir et vendre sur Facebook, avec Livraison à domicile.

juin 2019 / déc. 2022

Gestionnaire Administrative des FUNHECE Andrefan'Ambohijanahary
téléphonique, Prise de RDV, Enregistrement de données dans le logiciel médical, Suivi de dossiers, Facturation, Encaissement, Traitement des prises en charge mutuelles, Vérification Pointage du personnel, Enregistrement de Congés, Calcul des indemnités, Réception de marchandises.

janv. 2015 / mars 2019

Commis du Rayon de l'Epicerie
Centre Commercial Horizon Itaosy fournisseurs, Surveiller la qualité de produits et les dates de péremption, Réception de marchandises, Vérification de la conformité entre le bon de livraison et le bon de commande, Placement des produits sur les tablettes, comptoirs et en assurer l'esthétique, Faire la rotation de Stocks pour en assurer la fraîcheur, Dirige le client vers le produit recherché, Emballer les marchandises à la caisse.

juil. 2013 / déc. 2014

Responsable Commercial Web
Value Data Services Tanjombato (prospection par téléphone et réception d'appel, proposer la souscription de contrat complémentaire santé et prévoyance) ; Rédacteur web et Transcripteur audio sur des thèmes variées ; Téléprospecteur pour prise de RDV et Enquête sur différentes campagne (Pro habitat, Isolation à 1€, Eco nettoyage Energies renouvelables, Vente de création de sites internet) ; Contrôleur Qualité BPO pour amélioration de la production (échantillonnage et traitement de différents dossiers en Français/Anglais dans le Back Office suivant les consignes du Client) ; Opérateur Online d'Echange de liens (collecte et soumission) pour partenariats et afin de gagner plus de visibilité sur internet.

- janv. 2013 /** **Formateur d'Appui**
Cabinet de services Sproges à
*préposés du Transport Routier de
Voyageurs : rappel sur la qualité de
service préparation des outils de
formation.*
- sept. 2010 / oct. 2010** **Stage**
Association Famenontsoa
*Rapprochement bancaire, Analyse de
Budget.*
- sept. 2001 / juin 2002** Classe de 5e
- sept. 2000 / juin 2001** COLLEGE

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2015 / déc. 2015** **Anglais (20 minutes a day/ 5 vocabs a day) au Spoken English Course : Certificat**
- / août 2012** **Master I en Commerce et Gestion, option: Marketing et Communication avec équivalence au Ministère de la Fonction Publique - BAC+4**
- févr. 2011 / févr. 2012** **Master I en Commerce et Gestion, option : Marketing et Communication - BAC+4**
l'Institut Universitaire de Madagascar IUM Isoraka
- / déc. 2011** **Licence Professionnelle en Gestion - finances et Comptabilité avec équivalence au Ministère de la Fonction Publique - BAC+3**
- avr. 2010 / août 2010** **Formation de Formateurs de haut niveau; (Communication ; Ingénierie de Formation ; Capacité Gestionnaire du Formateur ; Monitoring - Coaching - Superv**
CAMC
- nov. 2009 / août 2010** l'Institut Supérieur Saint Michel Itaosy ISSMI.
- / janv. 2010** **Diplôme de Technicien Supérieur en Gestion**
- / sept. 2007** **Bachelier de l'Enseignement Secondaire série A2**
- / sept. 2007** **Diplôme obtenue : BAC A2 - BAC**
- sept. 2006 / juin 2007** **Classe de terminal**
- sept. 2005 / juin 2006** **Classe de 1ère**
- sept. 2004 / juin 2005** **Classe de 2nde**
- / août 2004** **BEPC - BEP**
l'Ecole Mirva Alarobia
- / juin 2000** **CEPE**
l'Ecole Mirva Alarobia

COMPETENCES

Ciel Compta, Enregistrement de données, Excel, Power point, Word, SAARI

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyage, Volley Ball, Babyfoot, Natation, Karaoké, Monopoly, jeux de cartes, Evangélisation, Chorale