



***** **

29/10/1964 (59 ans)

* **

Bonsecours (76240)

****.*****@****.***

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2023 / déc. 2023** **Adjointe administrative**
LES TORREFACTEURS NORMANDS
- janv. 2019 / déc. 2021** **Assistante administrative**
MFN-SSAM (Rouen 76)
- janv. 2017 /** **Assistante administrative**
STII Déville (76)
- janv. 2016 / janv. 2017** **Assistante administrative**
Education & Formation Rouen (76)
- janv. 2015 /** **Assistante administrative**
CAPS Formation Petit Quevilly (76)
- janv. 1998 / déc. 2013** **Employée commerciale**
DIA Boisguillaume (76)
- janv. 1995 / déc. 1996** **Employée polyvalente**
LS Maxicoop Darnétal (76)
- janv. 1994 / janv. 1995** **Secrétaire**
Ligue Tennis de Table Haute - Normandie (76)
- janv. 1993 /** **Vendeuse étalagiste**
Marché de Fleurs et Primeurs Rouen Darnétal Dieppe Barentin (76)
- janv. 1992 /** **Responsable Boutique**
S.A COTTES PLUS Point chaud saisonnier Narbonne Plage (11) Cap d'Agde (34)
- janv. 1986 / déc. 1991** **Vendeuse**
Sonorfrom Point chaud Rouen (76)
- janv. 1985 /** **Secrétaire**
Eurest Collectivités Rouen (76)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- mars 2024 / aujourd'hui** **Formation Assistante administrative**
OPUS FORMATION BOISGUILLAUME
- sept. 2023 / déc. 2023** **Formation "Digitelles" numérique - BAC**
MEDIA FORMATION

- / juin 2018** **Formation e-commerce & marketing numérique; Réalisation de sites sur Website X5 - Textes et courriers commerciaux**
AFEC FORMATION Rouen
- / juin 2015** **Complément de qualification option commerciale; Ciel gestion commerciale - Réalisation de courrier, tableaux**
GRETA Rouen
- / juin 2014** **Remise à niveau bureautique**
AFPA St Etienne du Rouvray
- / juin 2008** **Formation d'assistante commerciale**
ALINEA Rouen
- / juin 1996** **Formation de Chef de rayons produits alimentaires (niveau III Bachelor) - BAC+3**
ECAL
- / juin 1995** **Formation Actions commerciales - Ressources humaines - comptabilité ASSIFOR**
- / juin 1983** **BEP Comptabilité (niveau); CAP Employée de bureau - CAP**
Cours Pigier

COMPETENCES

Word, Excel, Talensoft

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Billard, Randonnées, Karaoké, Animatrice radio, Soin bien-être