



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Brest (29200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## ASSISTANTE ACHATS, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

nov. 2016 /

#### ASSISTANTE ACHATS

FRANCE SECURITE, groupe BUNZL Brest, 29

*Equipements de Protection Individuelle*

*CA 2019 Bunzl: 9 Md€, 19 000 salariés*

*CA 2020 France-Sécurité : 140 M€, 360 salariés*

*Gestion d'un portefeuille fournisseurs*

*- Gestion des tarifs fabricants en collaboration avec les Acheteurs*

*- Suivi et rédaction des contrats de coopération commerciale*

*- Production et mise à jour des tableaux de bord du Service Achats*

*- Gestion de l'administratif, facturation des budgets de RFA et suivi des conditions spéciales*

*(prix spéciaux, soutiens de marchés)*

*- Mise à jour de la base de données produits, création produits*

*- Contribution à l'animation du plan de vente avec les Chefs Produits et le Service Marketing (création de catalogues)*

nov. 2003 / oct. 2016

#### ASSISTANTE DE GESTION

FRANCE SECURITE, groupe BUNZL Brest, 29

*- Gestion d'un portefeuille clients : saisie et suivi de commandes*

*- Offres de prix, gestion de contrats*

*- Poste rattaché au Secrétariat de Direction : réservation d'hôtels, de voitures de location,*

*de billets d'avion et train*

*- Production et mise à jour des tableaux de bord du Service*

déc. 1998 / nov. 2003

#### ASSISTANTE CHEF DE MARCHE EXPORT

DOUX SA , Châteaulin, 29

*- Suivi des objectifs de ventes des commerciaux*

*- Gestion des stocks des produits destinés à l'Export*

*- Tenue de tableaux de bord, support pour le Chef de Marché*

*- Interlocuteur entre le Service Ordonnancement et les Commerciaux*

*- Relation avec les filiales se trouvant en Allemagne, Angleterre et Espagne*

août 1996 / août 1997

#### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

IROISE PLANTS , Tréflaouéan, 29

*- Accueil, Standard*

*- Préparation de bon de transport*

*- Facturation*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 1996

**Formation Post BTS d'Assistant Export - BAC+2**

Lycée Marie-Balavenne , 22 Saint-Brieuc

/ juin 1995

**BTS Secrétariat Commercial Bilingue - BAC+2**

Lycée Anne-Marie Javouhey, Brest, 29

/ juin 1993

Lycée Notre-Dame-de-Lourdes, Lesneven, 29

/

**Baccalauréat B - BAC**

## **COMPETENCES**

---

Pack Office, Entreprise, One Base, Movex, Cognos

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Allemand</b>	Courant
<b>Français</b>	

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Marche nordique, Lecture, Cinéma