



**** *

04/08/1975 (48 ans)
Nationalité Française
Mariée
Permis B

***** * * * * *

Gonfreville-l'Orcher (76700)
***** - *****
*****@*****.***

Agent de transit, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / sept. 2022

Agent d'exploitation

MSC MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

Bonjour,

Je suis actuellement en formation en alternance chez MSC MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY au Havre en collaboration avec le centre de formation UPR Union Portuaise Rouennaise à Rouen.

Chez MSC, j'ai été affectée au service documentation export en tant qu'agent d'exploitation.

La formation "d'Agent Supérieur en Transport Maritime, Portuaires et activités Douanières" est un contrat de qualification de 12 mois de niveau BAC+2 qui se terminera le 30/09/2022.

Cette formation à l'UPR est composée de plusieurs matières : Import/Export, commission de transport, Incoterm, marchandises dangereuses, S/ONE, logistique, fluvial, consignation, douane, droit, assurance maritime, géographie, anglais maritime, TOEIC...

Vous trouverez mes coordonnées et mon CV en pièce jointe.

Je me tiens à votre disposition pour toutes informations complémentaires.

Bien cordialement.

Haby WANE

avr. 2018 / juin 2020

Secrétaire administrative

Préfecture de la Moselle - Metz (57)

Direction de l'intégration et de l'immigration : Traitement des dossiers des demandes des titres de séjour (13,5 mois)

Direction de la citoyenneté et de la légalité : Contrôle de légalité des marchés publics (13,5 mois)

mars 2018 /

Agente administrative

Direction Interrégionale des Services Pénitentiaires (DISP) - Strasbourg (67)

Païement des factures (Logiciel chorus)

févr. 2016 / févr. 2018

Assistante administrative

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale - Strasbourg (67)

avr. 2015 / sept. 2015

Équipier polyvalent de restauration

Mc Donalds de Downham - Londres - Angleterre

oct. 2011 / mars 2012

Gestionnaire technique des droits

RSI ALSACE - Strasbourg (67)

Radiation des adhérents en cessation d'activité (6 mois)

Secrétaire bureautique : Institut Universitaire pour la formation

des Maîtres (IUFM) - Sélestat (67)
De janvier 2002 à août 2002

- févr. 2011 / juil. 2011** **Employée administrative**
LIDL (Siège) - Strasbourg (67)
Traitement des factures, scannage, Archivage (5 mois)
- oct. 2007 / janv. 2011** **Assistante Administrative**
Société de Restauration Asiatique en France (SRAF) - Strasbourg (67)
Paiement des salaires et factures (3,5 ans)
- juil. 2006 / janv. 2007** **Secrétaire administrative**
AEFTI (Association pour l'Enseignement et la Formation des Travailleurs Immigrés) - Strasbourg (67)
Gestion des formations du FLE et l'hygiène et propreté (6 mois)
- sept. 2004 / nov. 2005** **Secrétaire comptable**
AFPA - Schiltigheim (67)
- nov. 2000 / sept. 2001** **Assistante administrative**
Union Départementale des Syndicats Force Ouvrière - Strasbourg (67)
Rédaction de courrier, Compte rendu de réunion (11 mois)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2004 / nov. 2005** **Formation de Secrétaire comptable**
l'AFPA de Strasbourg (67)
- sept. 1998 / juin 2000** **BTS Assistant de direction - BAC+2**
Lycée Technique Privé Jeanne d'Arc - Sainte-Adresse (76)
- sept. 1995 / juin 1997** **BAC Technologique Sciences et Technologies Tertiaires opt. Action et Communication Administrative - BAC**
Lycée Technique Privé Jeanne d'Arc - Sainte-Adresse (76)
- / **BEP Communication Administrative et Secrétariat (CAS) - BEP**
Lycée Technique Privé Jeanne d'Arc - Sainte-Adresse (76)
- / **Traitement administratif lié à la gestion commerciale (facturation), ressources humaines et travaux courants de comptabilité**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel
Français

CENTRES D'INTERETS

cuisine, marche, Voyages, Voyages au Sénégal en 2014-15 (8 mois)