



** *****

Cannes (06150)

*****@*****.***

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2021 / juil. 2021

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE

IPRA Arômes et Parfumes | Mouans-Sartoux

· *Poste secrétaire administrative au service*

· *des achats*

Gestion des documents de matières premières, enregistrement dans l'ERP des échantillons, anglais à l'écrite

· *Mise à jour de la base de données des*

fournisseurs et des produits.

févr. 2013 / juin 2018

AGENT MARITIME

LUNAUTICA | Nice

une entreprise de yachting international.

· *Assistance portuaire et événementiel pour*

yachts privés & commerciaux

· *Gestion des opérations logistiques pour une*

lotte de navires.

· *Traitement des documents douaniers et suivi*

des réglementations maritimes internationales.

févr. 2008 / janv. 2013

RESPONSABLE

VSF Group | Nice

· *Gestion et optimisation des stocks pour*

améliorer les délais de livraison et la rentabilité.

· *Négociation et suivi des contrats avec les*

fournisseurs pour obtenir les meilleurs tarifs.

· *Mise en place d'un système de suivi des*

commandes pour assurer leur exécution dans les délais prévus.

· *Analyse des performances du département*

approvisionnement et proposition d'améliorations.

· *Facturation*

janv. 2006 / nov. 2007

MANAGER

H&M Oxford Street | London

· *Expérience en tant que gestionnaire*

d'équipe dans une entreprise internationale

· *Gestion efficace des projets complexes avec*

respect des délais et budgets.

· Capacité à motiver et inspirer une équipe

pour atteindre des objectifs ambitieux.

janv. 2004 / janv. 2006 ASSISTANTE MANAGER

La Senza | London

* Analyse des indices de vente * Répartition des objectifs, préparation des plannings horaires quotidiens * Accueil et conseil auprès de la clientèle

sept. 2001 / janv. 2004 ASSISTANT MANAGER

House Of Fraser/Barkers | London

détail.

· Supervision quotidienne d'une équipe de 10

employés et gestion des horaires de travail.

· Responsable de la gestion des stocks et des

inventaires, réduisant les pertes et

augmentant la rentabilité.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **BACCALAURÉAT ASSISTANT PHARMACIEN Institute de Français - BAC**

COMPETENCES

base de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Français