



*** **

** ** **

Marseille (13000)

*****@*****.***

Léa Verot, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2023 / juil. 2023

Assistante et hôtesse d'accueil

Citya Immobilier

Gestion et accueil de la clientèle

Gestion des courriers, chèques et autres documents administratifs

Assistance sur divers sujets auprès des gestionnaires immobiliers

sept. 2022 / févr. 2023

Assistante logistique

LIP Génie civil

Recherche et gestion de locations pour les équipes d'intérimaires

Saisie des heures et des acomptes

Saisie et contrôle des notes de frais

Diffusion de communications auprès des intérimaires pour le suivi des processus

Prise d'appels et lien avec la direction

Tâches administratives diverses

Saisie dans les outils internes de l'entreprise et manipulation sur Excel

janv. 2021 / avr. 2022

Agent d'accueil téléphonique

CPAM

Prise d'appels clients

Contrôle et création de dossiers clients

Formation et saisie dans des outils internes divers

déc. 2019 / nov. 2020

Commerciale

GENINC Commerciale

• Prospection directe de clients B2C, secteurs Energie et Nutrition

• Prospection directe et collecte de dons caritatifs

• Recrutement, gestion du personnel et des équipes commerciales, coaching

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2017

BAC ES; Sciences économiques et sociales, spé Mathématiques - BAC

COMPETENCES

Excel, tableurs, Traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique

Italien

Courant

Français

CENTRES D'INTERETS

Surf, Planche à voile, Natation en club, compétitions, Badminton

