



***** *****

Permis B

** ***** *****

Marseille (13000)

*****@*****.**

Gestionnaire de paie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / déc. 2023** HOME SERVICES MARSEILLE
- janv. 2022 /** DERICHEBOURG BOUC BEL AIR
- janv. 2021 /** JOB LINK MARSEILLE
- janv. 2021 /** UNICIL MARSEILLE
- janv. 2021 /** GROUPE ORTEC AIX LES MILLES
- janv. 2020 / janv. 2022** **Gestionnaire de paie**
- janv. 2020 / janv. 2021** SAN MARINA SMC-GEMENOS
- * Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
 - * Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse
 - * Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
 - * Assurer les relations avec le personnel et les tiers
 - * Eléments variables de paie
- janv. 2020 /** **Stage Gestionnaire de paie**
ESAT LA GAUTHIERE-AUBAGNE
- * Gestion du personnel de l'entrée à la sortie
 - * Contrats, avenants, solde de tout compte
- janv. 2020 /** **Stage Assistante Ressources Humaines**
LEROY MERLIN - MARSEILLE
- * Techniques de conduite d'entretien
 - * Gestion administrative des contrats et du temps de travail
 - * Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines (SIRH)
- janv. 2018 / déc. 2019** **Gérante de boutique**
Boutique BERA MARIAGE - MARSEILLE
- * Gestion des stocks et des approvisionnements
 - * Accueil physique et téléphonique du public
 - * Conseil Clientèle et encaissements
 - * Gestion des stocks et des approvisionnements
 - * Gestion comptable et droit commercial
- janv. 2014 / janv. 2018** **Assistante administrative**
Groupe ORPEA
- * Entrées et sorties administratives des patients
 - * Gestion des lits en milieu hospitalier
 - * Demande des prises en charge et relation avec les mutuelles
 - * Prospection pour augmenter le taux d'occupation
- janv. 2009 / janv. 2014** **Assistante maternelle**
Agrément du Conseil Générale pour 3 enfants - MARSEILLE

janv. 2002 / déc. 2006 **Assistante administrative**
Entreprise LANY - ROUBAIX

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2020 **Diplôme Assistante Ressources Humaines; BAC+2** - BAC+2
AIFCP la Ciotat

/ juin 2020 **Diplôme Gestionnaire de Paie BAC+2** - BAC+6 et plus
ENACO Business School

/ juin 2001 **Titre professionnel niveau IV - Secrétaire Comptable**
AFPA Roubaix

/ juin 1994 **B.E.P. Formation Vente Actions Marchandes** - BEP

COMPETENCES

ADP, AS400, SAGE, Pack office, SIRH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Yoga, Randonnée