



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Office Manager, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / déc. 2024**    **Tapissier Décorateur**  
Tapissier Décorateur Maison Bulard | Paris
- janv. 2022 /**    **Office Manager**  
EOS DIRIGEANT  
*Gestion des factures, contrats, budgets, trésorerie*  
*Organisation des réunions et des différents évènements internes*  
*Prise en charge des agendas, appels téléphoniques, mails accueil*  
*Coordonner les services généraux, les fournisseurs, l'immobilier*  
*Responsable de la communication interne, externe, la vie de l'entreprise*
- janv. 2020 / déc. 2022**    *Aide aux personnes dans la rue*
- janv. 2020 /**    ARMEE DE L'AIR ET DE L'ESPACE
- juil. 2019 / avr. 2020**    **Arc**  
*La ferme De Ma neg uet*  
*Avril 2020*  
*Travaux agricoles*  
  
*Arc en ciel*  
*Juillet 2019*  
*Aide aux enfants de Colombie*  
*Animation d'activités pour jeunes enfants*
- janv. 2015 / déc. 2018**    **Chef d'équipe**  
Alliance VITA
- /    Paris
- /    **Agent d'opérations**  
3200) Base aérienne 709 Cognac  
*Planifier les ordres des vols et des simulateurs du jour suivant, puis diffuser l'information auprès de BABCOCK, AIRBUS, les moniteurs de simulateur, le personnel navigant*  
*Tenir à jour les documents de suivi*  
*Assurer la conduite des opérations aériennes au sein d'un escadron et la gestion des vols en cours*  
*Poser des plans de vol*  
*Logiciel : Excel, Spirits, Power Point, SicOps, ActiOps, Tchap*
- /    **Stage Assistante de Direction et création du collège**  
Espérance Banlieues
- /    **Stage Conseiller Principal d'Education**  
Lycée professionnel La Mache
- /    **Maîtresse d'Internat**  
Institution Les Chartreux

/

## Surveillante Scolaire en Primaire

Ecole Saint Joseph à Lyon

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2024

**Baccalauréat Professionnel de Tapissier** - BAC  
siège Palaiseau; Ecole Les Temps d'Art

/ juin 2020

- BAC+6 et plus  
Lyon; Institut des Sciences et Pratiques d'Éducation et de Formation - ISPEF

/ juin 2018

**Management** - BAC+4  
Institut de Formation aux Affaires et à la Gestion - IFAG

/ juin 2014

**Baccalauréat Scientifique** - BAC  
Montluçon

/

**Bachelor Responsable Projet & Développement d'Activité** - BAC+3

/

**Master 2 Sciences de l'Éducation** - BAC+5

### COMPETENCES

---

Excel, Power Point

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

activités sportives, couture, écriture, informatique, musique, Surf, voile, randonnée