



***** *****

17/11/1989 (34 ans)
Permis B

** *** *****

Saint-Renan (29290)

*****@*****.***

COMPETENCE Gestion budgétaire Management d'équipe Commercialisation Communication Evènementiel, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2020 /

ASSISTANTE DE DIRECTION

ECOLE DE MUSIQUE D'IROISE (CCPI)

*Coordonner l'activité et les plannings de l'ensemble des professeurs et des salles de classes
Gestion des inscriptions et ré inscriptions
Suivi administratif et financier des fichiers élèves
Gestion de la comptabilité école de musique : compte DFT, transfert banque de France, suivi des budgets, création et suivi tableau de bord, remises en banque
Gestion de la communication
Gestion des partenariats et conventions*

févr. 2016 / janv. 2020

ASSISTANTE DE DIRECTION

HOTEL CENTER

*Superviser et coordonner l'activité de l'ensemble des équipes.
Elaborer et effectuer le suivi commercial et financier de la structure selon les objectifs définis.
Secrétariat de direction de l'établissement.
Elaboration des tarifs et prestations de l'établissement.
Gestion de l'activité séminaires et groupes affaires.
Gestion de la communication de l'établissement
Gestion RH du personnel (élément variables de paie, planning, contrat de travail, visite médicale, intégration...)*

mai 2014 / févr. 2016

RECEPTIONNISTE POLYVALENTE

CHATEAU DE SABLE

*Check in et Check out, facturation, mise en place des salles séminaire.
Assurer le service du petit déjeuner. Accueil et encaissement des clients du restaurant gastronomique.*

oct. 2012 / mai 2014

SUPERVISEUR RESERVATIONS INDIVIDUELLES

HOTEL DU COLLECTIONNEUR

Gestion des réservations individuelles, traitement des mails et appels.

*Assister le yield manager : fermeture OTA, stratégie tarifaire.
Gestion des contrats clients réguliers et « grands comptes ».
Superviser une équipe de 5 agents de réservations.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ oct. 2012

ISEE (INSTITUT SUPERIEUR D'ENSEIGNEMENT EN MANAGEMENT D'ENTREPRISE); Major de promotion en Master 1. Alternance - BAC+4
SUP DE TOURISME; l'hôtel Hyatt Paris Regency

/ juin 2007

BACCALAUREAT LITTERAIRE; Option anglais renforcé - BAC
LYCEE PRIVE ST ETIENNE

/

MASTER 1&2 INGENIEURIE DU TOURISME EN ALTERNANCE - BAC+4

- / **BACHELOR TOURISME D'AFFAIRE EN ALTERNANCE** - BAC+3
- / **Alternance au sein de l'agence Overcome**
EFHT (ECOLE FRANCAISE D'HOTESSE ET DE TOURISME)
- / **BTS TOURISME ANIMATION ET GESTION TOURISTIQUE LOCALE** - BAC+2
- / **Obtention de la carte de guide interprète régionale** - BAC+6 et plus
ENC BESSIERE (ECOLE NATIONALE DE COMMERCE)
- / **Stage en office de tourisme, agence de voyage réceptive, association et musée**

COMPETENCES

Fidélité, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Bilingue
Français	

CENTRES D'INTERETS

Course à pied, Fitness