



***** *****

Permis B

** ***** ***** *****

Bassens (33530)

*****@*****.**

ASSISTANTE DE DIRECTION, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2010 /

- * *Gestion administrative*
- * *Normes rédactionnelles*
- * *Outils bureautiques*
- * *Bonne connaissance du milieu agricole et rural*
- * *Sens de l'initiative*
- * *Capacité à écouter, analyser et synthétiser*
- * *Planifier et organiser sa charge de travail*
- * *Savoir travailler en équipe*
- * *Faire preuve de pédagogie*
- * *Entretenir un réseau de relations*
- * *Faire preuve de capacités relationnelles et de communication*

/

Assistante Opérationnelle

Safer Nouvelle-Aquitaine

/

Conseillère clientèle

Bouygues Telecom Saint Loubès

/

Vendeuse en parfumerie

Galleries Lafayette Bordeaux

/

Vendeuse

Sephora Bordeaux

/

Accompagnatrice scolaire

Mairie Bassens

/

Vendeuse

Sephora Bordeaux

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

BTS Assistant Manager - BAC+2

Altéa Formation-Mérignac

/

Baccalauréat Economique et Sociale - BAC

Lycée Montesquieu Bordeaux

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Espagnol

Français

