



***** **

20/10/1997 (26 ans)
Permis B

Nantes (44000)

*****@*****.***

Assistante de direction et chargée d'achat, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2021 / avr. 2022

Assistante de direction et chargée d'achat

QUETO

- * Préparer et organiser les réunions.
- * Coordination de la circulation d'informations
- * Créer et insérer les documents des salariés sur CRM.
- * Gestion de la trésorerie (alimentation de caisse sur CRM).
- * Achat et moyen généraux.
- * Importation et suivi des commandes.
- * Facturation.
- * Identification des besoins
- * Edition des bons de commande.
- * La gestion de base de données de nouveaux CRM
- * Préparer les fiches signalétiques.

janv. 2020 / mai 2021

Assistante de direction

MAROC TRANSMISSION

- * Création des dossiers de commande avec le suivi.
- * Gestion des dossiers.
- * Réception des appels.
- * Réception et affectation des commandes
- Rédaction des maquettes Commerciales.
- * Préparer les fiches techniques des produits.
- * Préparer les fiches signalétiques.

janv. 2019 / déc. 2019

Assistante back office

MONDIAL SERVICE

- * La gestion administrative.
- * La réception du traitement des demandes.
- * Le suivi des agents de sécurité selon planning sur site.
- * La préparation du planning hebdomadaire.
- * L'élaboration des tableaux de bord sur Excel.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / déc. 2021

Licence en gestion marketing - BAC+3

UNIVERSITE MONDIAPOLIS.

sept. 2016 / juin 2018

Diplôme en commerce

ISTA OFPPT

juin 2017 / août 2017

Conseillère clientèle

AGENCE CREDIT AGRICOLE

janv. 2016 / avr. 2016

Commerciale

COMPETENCES

Microsoft Office, SAGE 3, CRM, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Français Courant

Arabe Courant

CENTRES D'INTERETS

Voyage, Sport